



## قسم الإعلام التربوي برنامج (الصحافة الإذاعة والتلفزيون)



### الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب:

- 1- إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوى الملف على استمارة بيانات الطالب- قائمة المقررات الدراسية.
- 2- توجيه الطالب الى من يستطيع الرد على استفساراته.
- 3- على المرشد الأكاديمي تحديد المقررات الإختيارية مع الطالب بناء على امكانياته وتوجهاته.
- 4- يتم طباعة جدول الطالب من قبل القسم بأماكن المحاضرات وتسليمه للمرشد حتى يتأكد من تسكين محاضرات الطالب.
- 5- يكون المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وإدارة الكلية لحل أى مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- 6- عند حدوث أى مشكلة بين الطالب وأحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة يقوم المرشد الأكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.
- 7- يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر- درجات أعمال السنة والعملى... إلخ.
- 8- على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها مثل التدريب الصيفي – التربية العسكرية- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب.

### حالات تستدعى تدخل المرشد الأكاديمي:

هناك بعض الحالات التي تستدعى التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها:

- 1- انخفاض مفاجيء فى الأداء الدراسى دون أسباب مبرره.
- 2- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية.
- 3- شكاوى من قبل أعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- 4- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله أو وصفها بشكل واضح.
- 5- مظاهر بارزة لحالات طلابية واضح بها الإرتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

يقوم المرشد الأكاديمي للطلاب باعداد ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب يشرف على إرشاده ويحتوى الملف على المستندات التالية:

- استمارة بيانات الطالب فى الإرشاد الأكاديمي.
- استمارة بيانات المرشد الأكاديمي.
- بيان بأسماء الطلاب لكل مرشد أكاديمي.
- استمارة اجتماع الإرشاد الأكاديمي فردى.
- اجتماع الإرشاد الأكاديمي جماعى.
- توقيع الطلاب على اجتماع الإرشاد الأكاديمي.
- استمارة تحويل طالب للأخصائى الإجتماعى والنفسى.

### تقييم نظام فاعلية الإرشاد الأكاديمي:

يتم تقييم نظام فاعلية الإرشاد الأكاديمي من خلال الوسائل التالية:

- عقد اجتماعات دورية مع فريق الإرشاد للفرق المختلفة بالقسم لمناقشة عملية الإرشاد والتوصية بمقترحات لتحسين الأداء.
- إجراء اجتماعات خلال الفصل الدراسى للمرشدين لمناقشة المشاكل والصعوبات التى تواجههم أول بأول.
- تطوير النماذج والإستبيانات الخاصة بالإرشاد الأكاديمي بناء على المقترحات المقدمة والتقارير والاجتماعات الدورية والتوصيات من قبل المرشدين الأكاديميين.
- فحص محتوى التقارير المقدمة من المرشدين لمعرفة مدى التزامهم بمعايير ضمان الجودة والإعتماد فى أثناء قيامهم بالمهام المكلفين بها.
- اختيار أفضل مرشد أكاديمي وتسليمه جائزة, وترشيحه لأفضل مرشد أكاديمي فى القسم بناء على نتائج استبيانات الطلاب والتقارير والآليات المقدمة من قبل المرشدين واسهاماته الفعالة فى تطوير عملية الإرشاد الأكاديمي بالقسم.
- تقييم العملية الإرشادية من خلال مؤشرات أداء ومقاربتها مع أرقام مرجعية.
- رفع تقرير بشكل دورى (نهاية كل فصل دراسى) يشتمل على أعمال المرشدين الأكاديميين , وكذلك تقرير عن مستويات الطلاب إلى إدارة القسم.
- فحص نماذج من الملفات التى توضح تقديم المساعدة للطلاب, سواء الطلاب المتفوقون أصحاب المعدلات الكبيرة, أو أولئك الذين يعانون من صعوبات فى إتمام البرنامج بنجاح.

- متابعة ما تم من سبل لحل مشاكل الطلاب الأكاديمية التي ترفع بواسطة المرشدين .
- مراجعة خطة الإرشاد الأكاديمي ومقترحات تطويرها فى المؤتمر العلمى للقسم, وفى ضوء تقارير وحدة الجودة بالقسم عن مستوى الأداء.

عميد الكلية أ. د. رانيا عبده الإمام	رئيس القسم أ. د. مایسة زیدان	منسق البرنامج أ, م, د. حمزة خليل	مسئول المعيار د. هالة بسيوني كتاكت
--	---------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------